



Recrutement – Adulte Relais

Intitulé du poste : Médiateur – animateur en insertion socioprofessionnelle H/F

Intitulé du poste :

Animateur (HF) Jardin

Catégorie / Corps - fonction :

Animateur

Localisation / affectation :

LE JARDIN SUR LE TOIT DU GYMNASÉ et tout autre lieu mis à disposition par le Département Formation et Insertion socio-professionnelle

Positionnement dans l'organigramme de l'association :

Sous la responsabilité de la directrice du Pôle et de la chef de service, l'animateur assure la mise en œuvre des missions qui lui sont confiées.

Il travaille en étroite collaboration avec :

- La directrice du Pôle,
- La chef de service
- La coordinatrice des jardins
- Les animatrices des autres jardins
- L'équipe RSA
- Les chefs de service et équipes des autres services du pôle et de l'association
- Les partenaires associatifs et/ou institutionnels liés au dispositif, plus largement, avec ceux œuvrant pour l'insertion sociale et/ou professionnelle des personnes en difficultés.

Missions principales :

Les jardins du Béton sont destinés prioritairement à un public en situation d'exclusion sociale et professionnelle. Au travers des activités proposées, les jardins visent à redonner confiance, rompre avec l'isolement, acquérir les premiers gestes techniques du jardinage urbain, créer toutes les conditions favorisant le bien-être et l'autonomie d'un public majoritairement mis à l'écart des échanges économiques et sociaux. Ces jardins sont ouverts aux habitants du quartier et à divers partenaires, favorisant ainsi les relations intergénérationnelles et interculturelles.

Sous la responsabilité de la directrice du Pôle et de la Chef du service RSA et en lien étroit avec la Coordinatrice des jardins d'insertion, l'animateur de jardin est chargée d'accueillir le public concerné, d'organiser et d'animer toutes les activités de médiation sociale, professionnelle et culturelle nécessaires à la réalisation des objectifs, et d'assurer l'entretien du jardin.

• DESCRIPTION DES ACTIVITES ET MISSIONS

- Préparer et animer des ateliers hebdomadaires pour les publics accueillis (jeunes, adultes et/ou enfants)
- Organiser des temps festifs partagés dans le jardin et/ou à l'extérieur
- Assurer l'entretien du jardin (cultures, arrosage, plantations...) et du local attenant (nettoyage minimum et gestion des problèmes techniques...)
- Contribuer à développer un réseau de partenaires institutionnels et/ou associatifs

Siège Social 83, rue de Sèvres 75006 Paris Tél. : 01.44.16.00.94 Fax : 01.44.16.00.95
www.arfog.org / www.asso-lafayetteaccueil.fr

Association reconnue d'utilité publique / N° SIRET 77568111700088 / Code APE 8790B

- Collaborer à l'organisation d'événements locaux (journées du Patrimoine, Fête des jardins...)
- Gérer, en accord avec la coordinatrice, le budget de fonctionnement
- Participer aux différentes réunions de travail internes au service
- Accueillir et collaborer à la formation de stagiaires et/ou de partenaires extérieurs par la transmission et l'échange d'expériences autour de l'activité de jardinage en lien avec l'insertion socioprofessionnelle
- Participer à l'initiation et la découverte des métiers du jardinage pour des stagiaires dans le cadre de la mise en place de plateau technique jardinage
- Rendre compte de son activité par la production d'éléments objectifs (statistiques en particulier) permettant de suivre l'activité et d'alimenter le rapport annuel
- Participer à l'élaboration des bilans quantitatifs et qualitatifs des actions mises en place sur le jardin

• **COMPETENCES REQUISES :**

➤ SAVOIRS :

- Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, etc.
- Maîtrise des techniques du jardinage dans le respect du Développement durable
- Maîtrise des techniques de l'animation et de la transmission des pratiques

➤ SAVOIR-FAIRE :

- Capacité d'accueil, d'écoute, d'observation et d'analyse
- Capacité de négociation et de médiation
- Capacité à échanger et transmettre ses connaissances
- Capacité à créer et entretenir un réseau relationnel
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Capacité à élaborer des projets collectifs tout en permettant l'expression et le développement des potentialités de chacun
- Capacité à évaluer son activité, à en rendre compte et à l'adapter aux missions du service
- Sensibilisation aux techniques de jardinage, bricolage, travaux manuels...

➤ SAVOIR ETRE :

- Capacités relationnelles
- Esprit d'initiative et de décision
- Maîtrise de soi et capacité à prendre du recul face à des situations de crise

Prise de poste envisagée : début Mars 2022.

Conditions pour ce poste : Eligibilité au dispositif Adulte Relais, habitant(e) en quartier de la politique de Ville de Paris souhaité, demandeur d'emploi inscrit(e), plus de 30 ans,

Type de contrat : CDD de 1 an avec possibilité de renouvellement. Convention-collective/rémunération CCN 66

Avantages divers : Titres repas, remboursement 50% abonnement transports en commun, complémentaire santé avec prise en charge partielle employeur, contrat de prévoyance, œuvres sociales du Comité social et économique.

Envoyer CV et lettre de motivation à : recrutement.dfisp@esperem.org