



Recrutement

Responsable de la communication & de la programmation événementielle

Présentation de la structure

Optimiste, avisée, ouverte, fédératrice, engagée, inclusive et féministe, la Cité de l'agriculture œuvre pour une transition agro-écologique vitale de la société vers un modèle plus sobre, plus sain, plus juste. En conjuguant expérimentations et expertises, la Cité de l'agri est un outil de recherche-action pour que chacun.e à son niveau œuvre à cette transition : pour faire advenir d'autres manières de concevoir le vivant, de produire, de s'approvisionner, d'accéder à l'alimentation et de consommer.

Contexte

La Cité de l'agriculture connaît ces derniers mois une forte croissance de son activité. L'association s'est développée de manière protéiforme, en portant de multiples projets et actions sur plusieurs lieux. La structure a décidé de mettre en place une organisation holacratique, plus conforme à sa manière organique de mettre en œuvre son projet.

Au niveau de la communication, tandis que la Cité ancrerait son identité visuelle en cohérence avec sa vision à 3 ans, la pandémie 2020 a chamboulé la programmation événementielle. Aujourd'hui, la Cité souhaite s'ouvrir à un large public et présenter à tout.e.s ses lieux, ses projets, ses actions. Chacun.e doit pouvoir trouver sa place au sein d'une Cité accessible, ouverte.

Missions

En lien avec la Direction, suivant les orientations stratégiques établies et en lien avec l'équipe, vous serez / aurez la :

1. Responsabilité événementielle

- En cohérence avec l'identité et les moyens de la Cité et en concertation avec les responsables d'actions, proposer une programmation événementielle / programme d'activités sur les différents lieux de la Cité et hors ses murs.
- Gérer la mise en œuvre de la programmation : budget, logistique, lien avec les partenaires et prestataires, penser et mettre en œuvre le plan de communication, gérer les relations presse et la communication

2. Rédaction et diffusion contenus / community manager

- Rédiger/réaliser des contenus écrits, sonores, vidéos (podcast, newsletter mensuelle, courte vidéo de présentation...)
- Animer et abonder les pages réseaux sociaux de la Cité
- Tenir à jour le site web

3. Responsable presse / PR

- Penser et mettre en œuvre une stratégie presse
- Rédiger des communiqués de presse, gérer les relations médias

4. Graphisme :

- Veiller à la cohérence de l'identité graphique, l'enrichir et la décliner en proposant, concevant et réalisant différents supports de communication

5. Vie interne

- Soutien de l'équipe dans ses besoins en com' et en rédaction
- Compte tenu de l'organisation holacratique, vous serez appelé.e à être responsable d'actions qui n'ont pas nécessairement un lien direct avec la com'

Compétences techniques requises

- Niveau Bac+2 à Bac+5 et/ou expérience significative dans le domaine de la communication et de la programmation événementielle
- Expérience de 2 ans minimum sur poste similaire
- Connaissances valorisées des enjeux de l'agriculture urbaine et de l'alimentation durable
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques : bonne connaissance des logiciels de Design (Indesign, Illustrator, Photoshop) et de PAO (Word, Wordpress)
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Sensibilité aux valeurs portées par la structure

Savoir-faire et savoir-être

- Rigueur et sens de l'organisation
- Vision stratégique, analyse, synthèse
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Résistance au stress
- Dynamisme
- Créativité
- Aisance relationnelle
- Bienveillance

Compte tenu du contexte sanitaire, nous souhaitons à la.le responsable de communication innovation et souplesse face à notre incapacité collective à savoir si et comment pourront se dérouler les événements en 2021.

Informations complémentaires

Lieu de travail : 37 boulevard National, Marseille, 1^{er}

Type de contrat : CDD de 12 mois renouvelable

Volume horaire : temps partiel – 28h/semaine

Rémunération : entre 1685 et 1785€ bruts par mois pour 28h hebdomadaires

Mutuelle prise en charge à 100% par la structure

Date limite des candidatures : le 31/12/2020

Date indicative des entretiens : le 12/11/2020

Prise de poste immédiate

Les profils permettant de déclencher des dispositifs PEC ou ARDAN seront appréciés

[L'envoi d'un portofolio est vivement encouragé](#)

CV + Lettre de motivation avant le 31 Décembre 2020 à equipe.citeagri@gmail.com