



OFFRE DE CONTRAT COORDINA.TRICE.TEUR

Profil de poste Bac+4/5

PERMAPOLIS

Permapolis est une association fondée par des professionnelles de l'agriculture urbaine qui cherche à répondre aux besoins des urbains d'avoir accès à des espaces de nature en ville et à une alimentation saine à travers la création de jardins productifs et partagés, conçus, mis en œuvre et exploités en suivant une démarche participative.

Trois activités principales sont ainsi réalisées par l'association :

1. Végétalisation du patrimoine résidentielle (bailleurs sociaux) et éducatif.
2. Création et réalisation des jardins partagés au sein du patrimoine résidentiel et offre de formation aux techniques de jardinage pour les résidents jardiniers
3. L'Aromathèque : création et exploitation d'un réseaux des micro-fermes urbaines de production et transformation de plantes à tisane

DESCRIPTIF DE L'OFFRE

Sous la responsabilité du bureau de l'association, l.a.e coordinat.trice.eur met en œuvre la politique de l'association et le programme d'actions qui en découle. Il assure la gestion de l'ensemble des ressources (humaines, financières, matérielles...) dans le cadre des orientations définies par le Bureau et sous l'autorité de la Présidente. Il/elle aide à favoriser le développement et la promotion de l'association dans le respect du projet associatif. Il/elle aide à avoir une vision globale pour assurer l'encadrement général et le pilotage de l'ensemble des activités et à prendre les décisions afférentes à ces tâches.

Présentation de la mission :

Concernant les activités de prestations de services (1 et 2), les missions seront les suivantes :

- Mise en relation avec les clients et recueillir les attentes (commande).
- Faire un diagnostic de l'état initial des sites de projets
- Conception des projets de végétalisation écologique et/ou d'agriculture urbaine adaptés à chaque situation
- Participation à la réalisation des études techniques liées aux projets d'aménagements paysagers : Visites de sites, reportages photos, analyse paysagère, plan de masse, esquisses, plans et schéma de principe, palettes végétales et minérales, mobiliers, détails techniques et mise en forme des chiffres sur outil informatique dédié,
- Participation à la réalisation du budget des projets,
- Coordination et animation (ponctuelle) des chantiers participatifs : commande, devis, logistique, tenue du calendrier.
- Consultation, des partenaires institutionnels et des prestataires externes lors du montage des dossiers
- Rédaction de demande de subventions et/ou d'appels à projets
- Réalisation des guides d'entretien des jardins destinés aux habitants

Concernant la gestion des aromathèques (sur toit et en pleine terre) :



- Coordonner avec la jardinière agricole la tenue du calendrier d'exploitation de plantations, récoltes et transformation de la production des aromathèques
- Participation à la réalisation d'un plan de culture et à la commande des plantes, des substrats et intrants
- Coordonner avec l'équipe et les associations de bénévolat, les actions à mener pour la mobilisation des bénévoles aux chantiers participatifs
- Coordonner avec l'équipe, la participation à la commercialisation des sachets de tisane

Concernant le fonctionnement de l'association :

- Participer à la réponse aux appels à projets
- Réalisation des bilans d'activités pour les projets subventionnés

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE

- Bac +4 ou + 5 avec spécialisation en agriculture urbaine (ingénieur agronome, paysagiste, formation BPREA)
- Des connaissances en botanique, gestion écologique, permaculture et paysage seraient un atout
- Bonne connaissance de word et excel
- Bases en logiciel de dessin : suite Adobe ou équivalent
- Capacité à travailler en équipe.

Compétences :

- Sens du contact et de l'animation de petits groupes
- Capacités d'analyse, de synthèse, de prise de décision.
- Capacités d'imagination et de créativité.
- Forte sensibilité environnementale.
- Permis B indispensable.
- Autonome
- Capacité à aller chercher l'information
- Rigoureux (se) dans les dossiers confiés
- Bon relationnel

EQUIPE

- Jardinière agricole
- Une/deux personnes en service civique
- Des stagiaires ponctuels

Lieu et temps de travail :

9-11, rue Génin, 93200, Saint-Denis

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires, horaires à convenir ensemble. Présence le samedi possible de manière exceptionnelle.

CDD de 6 mois puis possibilité de CDI.

CONTACT

Merci de faire parvenir le CV et la lettre de motivation à : contact@permapolis.fr

Date limite de candidature : le 30 avril 2022