

FICHE DE POSTE

Poste à pourvoir à compter du :
01/07/2022

Coordinateur.trice pédagogique chargé.e de la gestion de la formation du BPREA et du développement de formations courtes en agriculture urbaine.



Forte de plus de 150 ans d'existence, l'École Du Breuil, école des arts et techniques du paysage et de l'agroécologie, est depuis 2019 un établissement public local. En lien étroit avec la Ville de Paris, son principal financeur, l'École assure un enseignement qui fait l'objet d'un contrat avec le Ministère de l'Agriculture. Au sein de son Lycée Professionnel et de son Centre de Formation d'Apprentis, elle accueille 300 élèves et apprentis en enseignement initial, du CAP et de la seconde au master pro, en lien avec des établissements d'enseignement supérieur. Elle est également un centre de formation pour adultes accueillant près de 3500 apprenants chaque année.

Intitulé du poste : Coordinateur.trice pédagogique

Contexte hiérarchique : Au sein de la formation adultes, sous l'autorité de la directrice de la formation pour adultes et en étroite collaboration avec la responsable pédagogique des deux promotions de BPREA.

Encadrement : Non

Résolument tournée vers les métiers de la transition écologique, elle développe une politique active de partenariats au service de l'hybridation des métiers de l'urbain et du végétal. Situé dans le Bois de Vincennes, son domaine horticole de plus de 10ha, labellisé ECOCERT AB et Jardin remarquable, est en partie ouvert au public. Deux équipes de jardiniers assurent la gestion et l'entretien du site tout en assurant un accompagnement pédagogique pratique de l'ensemble des apprenants. L'École dispose également d'une bibliothèque spécialisée ouverte aux apprenants et au public.

Dotée d'un budget annuel de plus de 7 millions d'euros, elle gère 110 agents permanents ainsi que plusieurs dizaines de vacataires.

La formation pour adultes regroupe aujourd'hui :

- La formation professionnelle continue des personnels de la DEVE et des autres directions de la Ville de Paris.
- La formation professionnelle continue de publics externes ;
- La formation professionnelle courte des personnels de collectivités locales, entreprises privées, bailleurs sociaux, etc. dont le développement en cours de formations de 1 à 5 jours sur les problématiques d'agriculture urbaine à partir de l'automne 2022.
- Des formations diplômantes ou qualifiantes (CAPA, Bac Pro,..) en cours du soir ou en journée ;
- Des cours public de jardinage ornemental et nourricier à la carte y compris une formation de 11 jours axée sur la permaculture.
- Des formations innovantes en agriculture : BPREA (Brevet Professionnel option de Responsable d'Entreprise Agricole) spécialité « Fermes agroécologiques urbaines et périurbaines ».

Activités principales :

Sous la direction de la directrice de la formation adultes et en liaison avec la coordinatrice pédagogique actuelle, les attributions du/de la coordinateur.trice pédagogique s'articulent autour des axes suivants et ont pour principal objectif le suivi de l'une des deux promotions de BPREA :

Axe pédagogique :

- **Recrutement des futur-e-s élèves :** répondre aux demandes, organiser des réunions d'information, participer aux journées portes ouvertes de l'école, organiser les entretiens de recrutement,
- **Articulation des enseignements** sur les plans organisationnel et pédagogique : élaborer et mettre à jour le planning des interventions et sorties en cohérence avec les connaissances et compétences à transmettre, contacter les intervenants, gérer la logistique,
- **Suivi pédagogique des élèves :** présenter les objectifs et attendus de la formation, des stages, des évaluations et des projets que les élèves mènent en autonomie, s'assurer de l'assiduité des élèves ainsi que du bon déroulement des projets en autonomie, accompagner les élèves dans le projet de reconversion dans l'agriculture, gérer les commandes de matériel,
- **La coordination des projets au sein de l'école** passe par un travail étroit avec les équipes de jardiniers qui co-construisent et co-gèrent les espaces productifs de l'école avec les élèves, ainsi qu'avec les autres équipes pédagogiques de l'école et les membres de l'administration,
- **Suivi des stages :** accompagner les élèves dans leur recherche de structures de stage, mettre à jour la base de données des structures de stage, évaluer les restitutions de stage avec un regard critique sur le fond et sur la forme des présentations orales,

- **Évaluation des élèves** lors de mises en situation professionnelle : élaborer les sujets d'évaluation, recruter le jury, évaluer chaque élève,
- **Liaison avec la DRIAAF** pour l'agrément et la validation finale des unités capitalisables.

Axe administratif et financier :

- **Suivi administratif des élèves** : inscrire les élèves aux examens et à la MSA, gérer les conventions de stage,
- **Suivi des dossiers de financement** : déposer les demandes de financement sur les plateformes des sites financeurs, faire remonter les présences des élèves aux financeurs, assurer la facturation et la clôture des dossiers de financement,
- **Suivi administratif et financiers des intervenants** : gérer les devis, bons de commandes et factures, assurer la remontée mensuelle des heures dispensées,
- **Mise en œuvre des procédures de la Démarche Qualité (QUALIOPI)** : élaborer les questionnaires de satisfaction à destination des élèves et des intervenants et en assurer le suivi et le bilan.

Autres missions :

- Création et gestion de formations courtes en agriculture urbaine : recruter les formateurs, suivi des inscriptions, suivi du bon déroulement des formations et des procédures QUALIOPI,
- Gestion des partenariats techniques et scientifiques entre l'École Du Breuil et différents acteurs de l'agriculture urbaine et périurbaine (Agroparistech, RMT Agricultures urbaines, UMT Fermes Urbaines, démarche Parisculteurs...),
- Réalisation d'une veille sur les sujets d'agriculture urbaine et péri-urbaine en lien avec l'action de formation dispensée à l'École Du Breuil.
- Ces missions peuvent être amenées à évoluer au regard des orientations de développement de l'organisme de formation.

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises

Rigueur et qualité d'expression orale et écrite

Goût du travail en équipe

Capacité d'autonomie

Adaptabilité / réactivité

Connaissances professionnelles

Agricultures urbaines, péri-urbaines, rurales.

Méthodes d'évaluations en situation professionnelle (UC)

Éventail clair des formations agricoles en IDF a minima

Savoir-faire

Qualité relationnelle et sens de l'accueil

Esprit synthétique

Esprit d'ouverture

Formation et / ou expérience professionnelle appréciée(s) : formation en agronomie, écologie ou expériences professionnelles confirmées sur les thématiques agricoles. Expérience de suivi pédagogique et/ou de coordination de formation bienvenue.

Contrat et salaire : Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie B des fonctions publiques et aux contractuels via un CDD renouvelable d'un an à temps plein (35h semaine).

CV et LM à envoyer par mail conjointement à :



Agnès Marin - Directrice de la formation pour adultes

Tél : 01 84 86 22 53

agnes.marin@paris.fr

Florie Gay - Coordinatrice du BPREA

florie.gay@paris.fr

Léon Garaix - Directeur de l'École Du Breuil

leon.garaix@paris.fr

Adresse : Poste sur deux sites situés à proximité :



École Du Breuil, Route de la Ferme,
Bois de Vincennes 75012 Paris

Accès : RER A - Station Joinville le Pont
Bus 112 arrêt Carrefour de Beauté
Bus 77 ou 201 arrêt Ecole Du Breuil

Site Belle Gabrielle,
49bis avenue de la Belle Gabrielle

Accès : RER A - Station Nogent-sur-Marne
Bus 112 arrêt Carrefour de Beauté