



Le Champ des Possibles

Délégué.e général.e de l'association Le Champ des possibles (LCDP)

Le Champ des possibles, association née en 2013, œuvre à la promotion de l'agriculture écologique en ville avec une triple vocation : éducative, sociale et environnementale. Une équipe de salariés et de bénévoles se mobilisent pour les deux fermes urbaines pédagogiques et expérimentales dans la métropole rouennaise en suivant les principes de la permaculture. Son domaine d'action : l'agriculture urbaine (accompagnement de potagers participatifs en ville), la formation d'intervenants et la transition alimentaire (animations de la terre à l'assiette, ateliers cuisine tous publics).

Dans le cadre de son récent développement avec son installation sur la ferme des Bruyères (2021), l'association a vu son budget annuel triplé en 2 ans et son équipe salariée passer de 2 à 5 personnes. Il apparaît maintenant nécessaire de confier la gestion et la coordination de la structure à un.e responsable à temps plein.

La création de ce poste est en partie rendu possible par l'inscription de notre projet dans le cadre du programme d'action recherche Coop'Ter que la personne en charge du poste devra piloter.

Préambule :

D'une manière générale le rôle de la personne responsable est d'assurer la coordination de nos activités au quotidien, de favoriser le développement de notre structure dans le respect du projet associatif, de suivre le projet Coop'Ter et de mettre en œuvre les orientations stratégiques définies par le conseil d'administration. Elle est chargée de mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des diverses actions et activités de l'association dans le respect des textes en vigueur et des attentes des adhérents. Le CA délègue une large autonomie à la personne responsable.

Enfin LCDP étant un petit organisme, tous les personnels sont amenés à faire preuve de polyvalence. Tous les salariés peuvent donc être appelés à participer de façon ponctuelle à toute tâche non décrite dans sa fiche de poste mais nécessaire au bon fonctionnement de la structure, y compris pour le présent poste.

Animation de la vie associative en collaboration avec le bureau et le CA de l'association

- Animation de la vie statutaire, organisation des CA et AG en lien avec le bureau,
- Être garant de notre gouvernance par « cercles » et coordonner l'ensemble en vérifiant le bon accomplissement des missions de chacun,
- Participation aux CA et AG, instruction et exécution des décisions du CA et AG,
- Coordonner la rédaction du rapport d'activité.

Relations institutionnelles, animation du réseau

- Entretenir les relations avec les financeurs, collectivités locales y compris la MRN partenaire majeur de l'association, partenaires techniques et financiers...
- Représenter Le Champ des Possibles dans les différentes instances, à son initiative ou à la demande du bureau ou du CA,
- Travailler au développement de notre « écosystème de partenaires » et favoriser la mise en place de projets partenariaux.

Gestion administrative et Financière

La personne en charge de ce poste a la décision et la signature de l'association pour les dépenses courantes et « habituelles ». Pour toute dépense importante ou en cas de dépense exceptionnelle, il en réfère au CA ou au bureau.

- Suivi des comptes, gestion obligations fiscales, relations avec le comptable,
- Rendre compte au CA et au bureau de la situation financière, élaboration budgets,
- Préparer ou accompagner la préparation des dossiers d'investissements (en lien avec les cercles), de montage de projet, de développement d'activité et les présenter au CA pour décision,
- Veiller au respect de la législation, notamment en matière de gestion du personnel, gestion administrative et sécurité du personnel et des visiteurs : mise en place et faire vivre la politique de prévention sécurité (document unique à créer), se former et former/informer le personnel...

Offre d'emploi pour un poste de délégué.e général.e pour l'association Le Champ des possibles

- Suivi dossiers assurances,
- Superviser et encadrer les activités techniques, d'animation et l'entretien des locaux.

Recherche de financements (en lien avec le cercle finance et le trésorier),

- Consolider globalement le modèle économique et l'autofinancement de l'association,
- Recherche de subventions et réponses à appels à projet en concertation avec le bureau ou les cercles en charge du sujet,
- Mise en place de convention de mécénat, voir d'un club de mécènes pour consolider notre fonctionnement et notre développement.

Gestion, embauche et encadrement des personnels

L'association structure actuellement un fonctionnement par cercles thématiques de compétence et d'actions, la personne en charge de ce poste sera au cœur du dispositif et en charge de la coordination de ces différents groupes. Nous sommes accompagnés sur ce sujet et l'accompagnement se poursuivra dans le cadre de Coop'Ter.

- Gérer les formalités/obligations administratives
- Gérer les équipes avec tout ce que cela comporte : distribution des rôles (l'équipe d'animation est pourvu d'une référente qui sera à l'interface entre l'équipe et la personne en charge de ce poste, l'équipe dispose d'une relative autonomie de gestion et de décision), réunion avec le personnel, règlement intérieur, fiches de postes, entretiens individuels, suivi des plans de formation et montage des dossiers, accord divers
- Suivi du poste d'adulte relais (emploi aidé)
- En accord avec le bureau, gérer l'embauche du personnel, appel à candidature, sélection de candidats...

Valorisation et communication (en lien avec le cercle communication, certains adhérents et l'équipe d'animation)

- Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de valorisation des activités
- Identification de nouveaux modes et contenus de communication
- Animation du site internet
- Participation à des événements et représentation (disponibilité pour des rencontres en soirée ou le week-end)

Suivi du projet Coop'Ter

Coop'ter est un programme national initié et soutenu par l'Ademe. Il a pour objectif, grâce à une démarche de recherche-intervention, d'accompagner l'émergence d'écosystèmes coopératifs territorialisés, c'est-à-dire un ensemble d'acteurs (entreprises, collectivités, associations, ...) qui construit une dynamique de service en coopération, répondant à des enjeux de territoire liés aux grandes fonctionnalités de la vie (s'alimenter, se soigner, habiter, se former, ...) dans une perspective écologique et de bien-être social.

Le Champ des Possibles a été sélectionné pour participer à ce programme dont la première phase durera 18 mois avec pour objectif, grâce à la concertation, au croisement des perspectives et enjeux des différents acteurs, de confirmer l'émergence d'un projet à visée économique, environnementale et sociale. L'association sera accompagnée par un binôme d'accompagnateurs Coop'ter, formés par l'Ademe et Atemis, et qui seront eux-mêmes en lien avec une communauté d'accompagnateurs et une communauté de chercheurs au niveau national. Cette réflexion pourra faire évoluer le modèle économique et organisationnel de l'association. Au terme de cette première phase, et selon la dynamique créée, le projet pourra être poursuivi. Le projet débute avec la présente embauche.

Par ailleurs le.a délégué.e général.e peut être amené.e à :

- être partie prenante, avec l'équipe déjà en place, de l'entretien des deux jardins de l'association, en collaboration avec les bénévoles jardiniers de l'association, selon les principes de Permaculture. Il s'agit que chaque salarié de l'association consacre un petit temps au moins à l'entretien des jardins pour être aux prises avec les réalités de notre activité.
- intervenir de façon exceptionnelle en dehors des heures de travail, pour intervenir en cas de circonstances graves (ex sinistre important, problème majeur nécessitant décisions et/ou intervention rapides).
- et plus généralement, à participer à toute tâche nécessaire au bon fonctionnement de LCDDP.

Compétences et qualités recherchées

- Professionnel/le avec une expérience en gestion de structure associative ou structure similaire ainsi qu'en coordination de projet
- Formation supérieure dans le domaine de la gestion associative ou dans un domaine en lien direct avec les activités de l'association et les missions à accomplir
- Très grande autonomie et capacité d'organisation
- Expérience avérée dans la recherche de financement et réponse d'appels d'offre
- Compétences en communication et gestion de partenariats, bon relationnel auprès de publics variés, savoir être à l'écoute
- Avoir le sens du collectif, des capacités de coordination, de management et de travail dans ce type d'organisation

Offre d'emploi pour un poste de délégué.e général.e pour l'association Le Champ des possibles

- Dynamisme, capacité à développer un plan d'action stratégique
- Compétences en gestion administrative, financière et comptable
- Connaissance dans nos secteurs d'activités : agriculture urbaine, potager, cuisine responsable, transition alimentaire...
- Sensibilité aux questions écologiques et aux enjeux de la crise climatique
- Permis B

Conditions

CDI à temps plein.

Début souhaité à partir de mi-septembre 2022.

Poste basé à la Ferme des Bruyère, rue du Madrillet, 76800 Saint-Étienne-du-Rouvray.

Rémunération : 2200 net par mois (à discuter selon expérience).

Procédure de recrutement

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à contact@lechampdespossibles-rouen.org avant le mercredi 27 juillet 2022.

Des entretiens auront lieu pendant le mois d'août 2022 (dates à définir).

Pour toutes vos questions, envoyer un mail à : contact@lechampdespossibles-rouen.org