



ENSEMBLE UN LIEU POUR DES LIENS SOLIDAIRES A ACHERES

L'ASSOCIATION ELLSA RECHERCHE SON DIRECTEUR.RICE

L'ASSOCIATION

ELLSA est une association basée à Achères (78), créée en 2008, qui s'est fixée comme missions de développer le lien social et la solidarité autour de l'alimentation, et de protéger et valoriser le territoire sur lequel elle s'inscrit. www.ellsa.fr

Elle porte trois grandes activités

- Une épicerie solidaire, dispositif alimentaire où des Achérois en difficulté économique, orientés par un travailleur social, font leurs courses à prix réduit pour faire des économies.
- Une AMAP permettant la distribution de paniers de légumes et autres denrées alimentaires provenant de 3 producteurs locaux en circuit court
- Le projet Intégraterre, plus récent, qui transforme une friche de 7 ha en ferme urbaine permaculturelle avec l'aide de la population. Ce nouveau tiers-lieu nourricier est en plein essor et demande à être consolidé et pérennisé. www.integraterre.net. [Clip vidéo de l'étape 1 à Intégraterre sur LinkedIn](#)

L'équipe d'ELLSA compte plus de 200 adhérents, 4 salariés, 25 bénévoles réguliers (4 ETP) et 500 bénévoles ponctuels. Elle accueille régulièrement stagiaires, services civiques et TIGistes. L'association gère un budget de 250K€.

→ Nous recherchons un.e Directeur.rice qui contribue au développement et rayonnement de l'association.

LE POSTE

Dans le cadre des orientations du Conseil d'Administration et sous l'autorité de la Présidente, le/ la Directeur.trice impulse et met en œuvre la politique de l'association, Ses missions sont les suivantes :

Coordination & animation

- Encadre et anime l'équipe de salariés et bénévoles
- Assure la gestion du personnel au quotidien et le recrutement des stagiaires, services civiques
- Assure la coordination et le suivi des trois activités et est garant de leur transversalité: épicerie solidaire, AMAP et Intégraterre.
- Assure le développement des activités en interaction avec l'équipe et en lien avec la mission de l'association

Gestion administrative & financière

- Pilote la gestion administrative et financière de l'association avec le comptable, la trésorière et le cabinet d'expert-comptable.
- Élabore et assure le suivi budgétaire
- Assure la recherche des partenariats et des financements.



ENSEMBLE UN LIEU POUR DES LIENS SOLIDAIRES A ACHERES

Représentation & lobbying

- Représente ELLSA auprès des partenaires institutionnels et financiers (collectivités territoriales, fondations, politiques...)
- Communique auprès des partenaires et cadre les relations partenariales

Profil :

De formation supérieure avec une expérience avérée en gestion d'association.

Expérience en animation d'équipe bénévole/salariée

Compétences en montage de projets

Expérience en recherche de financements, capacité à négocier

Compétences rédactionnelles

Polyvalence, grande autonomie et capacités de travail

Expérience significative dans le domaine associatif.

Contrat CDI de 35 h, temps complet

Lieu de travail : Achères.

Disponibilité : février 2022

Salaire : selon profil

Envoyer lettre de motivation et CV à ellsa.acheres@gmail.com